



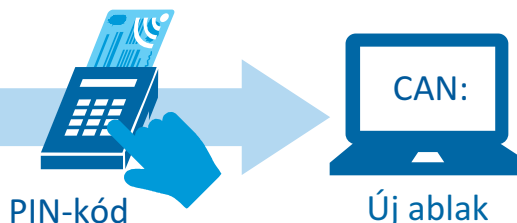
CVCA frissítés



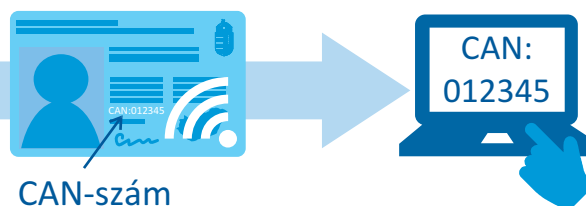
Az IdomSoft Zrt. tájékoztatása alapján **2018. december 12-t** követően minden eSzemélyi igazolvány esetében **egy alkalommal** kell végrehajtani a frissítést.

Javasoljuk, hogy az eSzemélyi igazolványon szereplő CAN-számot jegyezzék fel egy papírra, mivel a folyamat során a kártya az olvasóban lesz, így nem lesz látható a számsor.

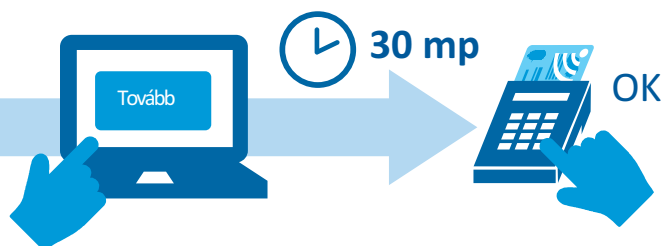
- 1** A szokásos belépési folyamat során a **PIN-kód** megadását követően új ablak jelenik meg a monitoron.



- 2** A felugró ablakban az eSzemélyi igazolványon szereplő egyedi **CAN-számot** kell begépelni.



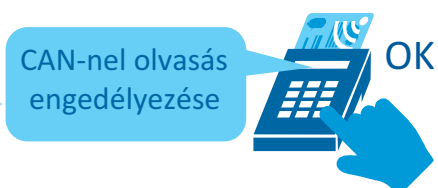
- 3** A kód megadása után a „**Tovább**” gombra való kattintást követően a kártyaolvasón is szükséges a jóváhagyás, melyre **30 másodperc** áll rendelkezésre.



- 4** Az eSzemélyi olvasó készüléken megjelenik a "Hozzáférést kérő ismeretlen" üzenet. Ezt az **OK**-gomb megnyomásával kell jóváhagyni.



- 5** Az olvasón megjelenő következő üzenet: "CAN-nel olvasás engedélyezése", melyet ismét az **OK**-gomb megnyomásával kell jóváhagyni.



A 4-es és 5-ös lépést meg kell ismételni, tehát **4 alkalommal szükséges az OK** gomb megnyomásával jóváhagyni a megjelenő üzeneteket.

- 6** A program ezt követően lefuttatja a frissítést, melyet a számítógép képernyőjén egy kék csík jelez.



- 7** A frissítés végeztével a „**Tovább**” gombra kattintva érhető el az eSzemélyivel történő bejelentkezési felület. Itt a **PIN-kód** ismételt megadását követően lehet bejelentkezni a rendszerbe.

